

LISTA DE ASISTENCIA PARA PROTOCOLO DE TITULACIÓN DE LICENCIATURA E INGENIERÍA, OBTENCIÓN DE GRADO O ESPECIALIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA

(1)

HORA DE LLEGADA

(2)

SUSTENTANTE

(1)

(2)

PRESIDENTE

(1)

(2)

SECRETARIO

(1)

(2)

VOCAL

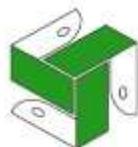
(1)

(2)

SUPLENTE

FECHA (3)	COACALCO DE BERRIOZÁBAL, ESTADO DE MÉXICO A _____ DE _____ DE _____.
HORA PROGRAMADA (4)	: HORAS.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	<b>Lista de Asistencia para Protocolo de Titulación</b>		 <b>TESCO</b> <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	<b>Formato</b>		
	<b>FO-TESCO-45</b>		
	Versión: 6	Pág.: 2 de 2	

### INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO

**Objetivo:** Mantener un registro de la hora de llegada del sustentante y su jurado, evitando irregularidades en el horario del evento.

**Distribución y Destinatario:** El formato se genera previo al evento, el sustentante acude al Departamento de Control Escolar y registra su llegada en el Formato, así mismo, se registran los miembros del jurado.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	<b>Nombre y Firma</b>	El sustentante y los miembros del jurado se registran a pluma con su nombre completo y firma. El número de sustentantes puede aumentar dependiendo de si el protocolo se realiza de manera individual o en grupo.
2	<b>Hora de Llegada</b>	Se registra la hora exacta de llegada a pluma.
3	<b>Fecha</b>	El Departamento de Control Escolar registra a computadora la fecha estipulada para el evento. (Día, Mes y Año)
4	<b>Hora Programada</b>	El Departamento de Control Escolar registra a computadora la hora estipulada para el evento.

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Ing. Jesús Eduardo Ortega Bocanegra Jefe del Departamento de Control Escolar	Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Director Académico	Mtra. Laura Robles Gutiérrez Jefa del Departamento de Calidad Educativa	Lic. Guillermo Alfredo Martínez González Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
01 de abril de 2022	01 de abril de 2022	04 de abril de 2022	04 de abril de 2022

### CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 de marzo de 2018	Inicio de formato de subproceso.
1	3 de junio de 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
2	4 de noviembre de 2019	Se actualiza nombre del responsable de la Jefatura del Departamento de Calidad Educativa y de la Jefatura del Departamento de Control Escolar en formatos, anexos y del registro del subproceso.
3	20 de abril de 2020	Se actualiza el número de versión, nombre del responsable de la Jefatura del Departamento, fecha de actualización y pie de página.
4	13 de noviembre de 2020	Se actualiza nombre del responsable de la Dirección Académica y de la Jefatura del Departamento de Calidad Educativa en formatos, anexos y del registro del subproceso.
5	17 de agosto de 2021	Cambio de responsable del Departamento de Calidad Educativa en

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

 <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	<b>Lista de Asistencia para Protocolo de Titulación</b>		 <b>TESCo</b> <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	<b>Formato</b>		
	<b>FO-TESCo-45</b>		
	Versión: 6	Pág.: 3 de 2	
		formatos, anexos y del registro del subproceso.	
6	04 de abril de 2022	Actualización del nombre del titular de la Dirección General y del Titular de la Subdirección de Planeación y Apoyos Tecnológicos.	

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**